

西南财经大学

2026 年“普通招考”博士研究生网上报名说明（第二批）

一、“报考博士相关信息”栏目填报注意事项

1. 我校实行导师负责制，考生报名时须确定报考导师。

2. “报考类别”

考生根据实际情况慎重选择报考类别，一经确认不得更改。

全日制非定向生的人事档案须在规定时间内转入我校；全制定向生录取前与学校、用人单位签订定向协议。

选择“定向”的考生，需如实填报定向单位；“非定向”考生无需填写。

3. “考试方式”

统一选择“1. 普通招考”。

4. “报考专业”

考生只能填报一个培养单位的一个专业，多填无效。

5. “试题组”

考生报名时按默认试题组选择，仅作为信息采集，具体考核内容以各培养单位公布的招生实施细则为准。

6. “考生来源”

考生根据本人实际情况如实选择。

7. “专项计划”：

专项计划考生报考类别须选择“定向”，“少数民族高层次骨干人才计划”中的在职考生定向单位应填现工作单位；非在职考生定向单位填生源地教育厅。

（1）选报“4. 少民骨干”的考生，在网报前需经生源所在省（自治区、直辖市）教育厅民教处（或高教处）审批同意，填写《2026 年少数民族高层次骨干人才计划考生登记表》，并将扫描件发送至研招办邮箱（yzb@swufe.edu.cn）。

（2）选报“5. 高校思想政治工作骨干在职攻读博士学位专项计划”的考生，在网报前需经所在学校思政（或党务）工作部门、人事部门推荐，所在地省级党委教育工作部门审核通过，填写《2026 年高校思想政治工作骨干在职攻读博士学位报考资格审查表》，并将扫描件发送至研招办邮箱（yzb@swufe.edu.cn）。

二、“考生基本信息”栏目填报注意事项

1. “姓名”、“出生日期”、“身份证号”

必须与本人现使用的有效身份证上记载的事项一致。“姓名”、“出生日期”或“身份证号”若有更改的考生，须填写现在使用的信息。

2. “档案所在单位”、“档案所在单位地址”

务必准确填写档案现所在单位和地址，以免造成无法调档的问题。

3. “学习与工作经历”

学习与工作经历从大学经历开始填写。

4. “发表论文和著作”

发表论文和著作可不填，以考生提交的相关证明材料为准。

5. “考生照片”

照片将用于考生的准考证、录取通知书等重要文档，上传的电子照片需为本人近期证件照样式，不得使用生活照等上传。

三、“考生教育背景信息”栏目填报注意事项

考生务必完整填写本人已取得的学历、学位信息，包括本科、硕士阶段的毕业信息和学士学位、硕士学位信息。

1. “获得学士\硕士学位专业”、“本科\硕士毕业专业”

专业名称请按照学士学位证和本科毕业证上的专业名称准确填写（学士学位专业与本科毕业专业一致），本科专业代码填写“000000”，硕士专业代码如实填写。

2. “毕业证书编号”、“学位证书编号”

根据已取得的证书准确填写；国（境）外高校往届毕业生应填写教育部国（境）外学历学位认证书右上方的编号，如：20190001 或 1201900000001；应届生无需填写。

3. 应届硕士毕业生

- （1）“硕士毕业证书编号”和“获硕士学位证书编号”：无需填写；
- （2）“注册学号”：如实填写在校学号；
- （3）“最后学历”：填写“2. 硕士研究生（含应届硕士毕业生）”；
- （4）“硕士毕业年月”：填写为：202607。

4. 在职攻读硕士专业学位考生申请硕士学位考生（只颁发学位证，无毕业证）：

- （1）在 2026 年 2 月 28 日前获得硕士学位方可报考；
- （2）“获硕士学位方式”：选择“2. 非学历教育”；
- （3）“硕士毕业单位”、“硕士毕业专业”、“硕士毕业年月”和“硕士毕业证书编号”：无需填写。

四、“考生联系信息”栏目填报注意事项

1. “接收录取通知书地址”

录取通知书预计将于 2026 年 7 月发放，请填写届时能接收录取通知书的有效地址。

2. “联系手机”

请填写有效电话，保持通讯畅通，不轻易变更，“联系电话”可不填写。

3. “紧急联系电话”

请考生填写一个有效紧急电话，以便紧急情况及时与考生取得联系。

4. “电子信箱”

填写常用的邮箱，以便及时接收学校的相关信息。

五、“提交”与“重置”

1. 填报成功后请点击“提交”并牢记“报名号”。若未自动跳转报名成功页面，可通过“考生登录”页面，“忘记报名号”功能查询报名号，生成报名号则报名成功。

★报考我校博士研究生，只能填报一条报名信息，不允许重复报名。网报期间，可点击“考生登录”页面，通过“报名号”登陆查看并修改相关信息。

2. 点击提交时，若验证码输入错误，需重新输入验证码，请考生重新核对检查报名信息是否正确，确认无误后，再点击提交。